**Zápis z jednání správní a dozorčí rady Obecně prospěšné společnosti rodičů a příznivců Gymnázia Šternberk**

(dále jen O.p.s.)

Datum: 25. 4. 2013

Přítomni: Mgr. Bryndová Dana, Bučková Kamila, Knopf Josef, Mgr. Maňáková

 Lea, Nováková Vítězslava, Ing. Višnovská Marcela, Czabe Leo

Omluveni: Mgr. Eva Kučerová, Bc. Srovnalová Vilma ,

Neomluven: Doležel Vincenc

Program:

1. Úvod
2. Kontrola plnění úkolů z minulé OPS
3. Volba nového člena s podpisovým právem
4. Bankovní účet OPS
5. Zahradní slavnost
6. Informace o sbírce pro T.M.
7. Dobrovolné dárcovství krve
8. Informace o záměru ukončení funkce ředitelky OPS
9. Diskuse, závěr

Ad.1 Ředitelka OPS provedla přivítání přítomných členů a hosta ředitelky gymnázia Mgr. Kaňákové na jednání. Současně byla její přítomnost na jednání OPS odsouhlasena všemi členy správní rady.

Ad. 2 Úkoly z minulé OPS, kontrola:

a) předsedkyně správní rady zajistí zápis změn do obchodního rejstříku obecně prospěšných společností – zápis změn byl zajištěn.

b) ředitelka OPS zjistí podmínky pro legitimní převedení finančních prostředků sbírky pro T.M. – podmínky převedení finančních prostředků byly projednány na KÚ OK.

c) ředitelka OPS domluví konkrétní podmínky přednášek s Transfuzním oddělením ve Fakultní nemocnici Olomouc – přednášky s TO byly projednány a domluveny.

Ad. 3 Na základě zakládací smlouvy OPS (čl. V. bod 13., čl. VIII. bod 1.) byl proveden návrh a volba nového člena s podpisovým právem. Novým pověřeným členem s podpisovým právem byla jednohlasně zvolena paní Kamila Bučková.

Ad.4 Členové OPS byli informováni o plánovaném jednání s ředitelkou pobočky České spořitelny ve Šternberku ve věci přehodnocení stávající výše bankovních poplatků účtu OPS.

**Úkol:** ředitelka OPS bude informovat správní radu o výsledku jednání

Ad.5 Byla projednána konkrétní organizace zahradní slavnosti (termín, propagace, zajištění vybavení a příslušenství, občerstvení, program a ocenění nejlepších studentů). Blokaci termínu a potřebné žádosti zajistí pan Czabe na Městské policii a Ing. Višnovská na odboru školství MÚ Šternberk. Doplňkový program pro děti - pan Czabe zjistí možnost pronájmu skákacího hradu a skluzavky, pan Knopf loutkové divadlo.

Ocenění studentů na konci šk. roku bylo schváleno ve stejných kategoriích jako minulý rok: nejúspěšnější student NG, nejúspěšnější student VG, nejúspěšnější student humanitních oborů, nejúspěšnější student přírodních věd, nejúspěšnější student esteticko-výchovných oborů, nejúspěšnější student matematiky a IVT, nejlepší sportovec, skokan roku, student s nulovou absencí (v případě více studentů se vylosuje jeden). Dále budou oceněni premianti všech tříd.

 **Úkol:** členové OPS pomohou při zajištění sponzorských darů

Ad.6 Ředitelka OPS informovala o schůzce na KÚ OK ohledně převodu zůstatku finančních prostředků veřejné sbírky ze sbírkového účtu na soukromý účet T.M. I po převodu peněz formou darovací smlouvy by zůstala veškerá odpovědnost za splnění účelu sbírky na OPS. Předsedkyně správní rady projednala všechny tyto informace s T.M. a jeho konečným rozhodnutím je nadále ponechat všechny finanční prostředky na sbírkovém účtu na plánovanou koupi speciálně upraveného osobního auta.

Ad.7 Dárcovství – s paní primářkou TO byla domluvena návštěva lékaře na Gymnáziu v maturitním týdnu (tj. 20.5 -23.5.2013), osvěta pro 2-3. ročníky, OPS uzavře s TO dohodu o provedení práce ve výši jejich vynaložených nákladů (odměnu za přednášky nepožadují). Dále bude navazovat již dříve plánovaná návštěva stávajících a nových dobrovolných dárců na TO Olomouc. Možnost do budoucna - požádání o příspěvek např. na výtvarné soutěže na téma „krev“, o grant na letáček v rámci tematiky, atd.

Ad.8 Ředitelka OPS informovala přítomné členy správní a dozorčí rady o záměru ukončit funkci ředitelky OPS k 31.8.2013 (na základě žádosti o ukončení funkce ze dne 25.4.2013, z důvodu vykonání maturitní zkoušky jejího syna a následným ukončením studia na Gymnáziu ve Šternberku). Správní rada převzala žádost M.Višnovské a vzala tuto informaci na vědomí a současně odsouhlasila volbu nového ředitele na červnovém jednání OPS.

**Úkol:** návrhy na nového ředitelelze zasílatpředsedkyni správní rady do příštího jednání

Ad.9 Ředitelka školy Mgr. Tamara Kaňáková informovala přítomné o příjímacím řízení, počtu uchazečů a stavebních úpravách školy.

Příští jednání Obecně prospěšné společnosti se bude konat **ve čtvrtek 6.6.2013** **v 15.30 hodin** v kanceláři školy.

Šternberk dne 26.4.2013

Zapsala: Vítězslava Nováková

Souhlas se zápisem: Ing. Marcela Višnovská

Přílohy:

prezenční listina