**Zápis z jednání správní a dozorčí rady Obecně prospěšné společnosti rodičů a příznivců Gymnázia Šternberk**

(dále jen O.p.s.)

Datum: 06. 06. 2013, 15.30-17.00 hod

Přítomni: Mgr. Bryndová Dana, Bučková Kamila, Knopf Josef, Bc. Srovnalová

 Vilma ,Nováková Vítězslava, Ing. Višnovská Marcela, Czabe Leo,

 Doležel Vincenc

Omluveni: Mgr. Eva Kučerová, Mgr. Maňáková Lea

Program:

1. Úvod
2. Kontrola plnění úkolů z minulé OPS
3. Zahradní slavnost
4. Bankovní účet OPS
5. Informace o přednáškách pro budoucí dobrovolné dárce krve
6. Návrh a volba ředitele OPS
7. Návrh a volba člena dozorčí rady
8. Aktuality z Gymnázia
9. Rozloučení stávající ředitelky se členy OPS
10. Diskuse, závěr

Ad.1 Ředitelka OPS provedla přivítání přítomných členů OPS.

Ad. 2 Úkoly z minulé OPS, kontrola:

a) ředitelka OPS informovala správní radu o výsledku jednání s ředitelkou pobočky České spořitelny.

b) zajištění sponzorských darů v rámci Zahradní slavnosti

Ad. 3 Byla projednána konkrétní organizace zahradní slavnosti (termín, propagace, zajištění vybavení a příslušenství, občerstvení, program a ocenění nejlepších studentů a významných počinů), blokace termínu, včetně podání žádostí na zapůjčení mobiliáře na Městské policii a na odboru školství MěÚ Šternberk. V rámci doplňkového programu pro děti je zajištěn skákací hrad, pan Knopf zapůjčí pracovníky pro pomocné práce v rámci slavnosti, stánek s propagačními předměty pro případné dárce krve z řad účastníků slavnosti, předání darů oceněným studentům zajistí členové OPS.

Ad.4 Na základě jednání s ředitelkou pobočky České spořitelny ve Šternberku ve věci přehodnocení stávající výše bankovních poplatků účtu OPS bylo upraveno zpoplatnění bankovního účtu OPS. Běžný účet částkou 54 Kč/měsíc, podúčet byl zproštěn poplatků.

Ad.5 Informaci o rozsahu a způsobu přednášek TO Olomouc, které probíhaly v době maturit (v týdnu od 20.5. do 23.5.2013) na Gymnáziu ve Šternberku pro studenty 2-3.ročníků, podala paní profesorka Bergerová, patronka stávajících dobrovolných dárců krve. Přednášky byly provedeny zdarma, uzavření dohody o provedení práce TO Olomouc nepožadovalo.

Ad.6 Novým ředitelem OPS byla navržena Mgr. Lea Maňáková, na základě návrhu proběhla volba. Jednohlasně byla novou ředitelkou s nástupem od 01.09. 2013 zvolena Mgr. Lea Maňáková.

Úkol: bude uzavřena nová smlouva o výkonu funkce ředitele OPS, provedeny změny v OR

Ad.7 Novým členem dozorčí rady (místo Mgr. Maňákové) byla navržena Mgr. Tamara Kaňáková, na základě návrhu proběhla volba. Jednohlasně byla novým členem dozorčí rady zvolena Mgr. Tamara Kaňáková s nástupem od 1.09. 2013.

Úkol: budou provedeny změny v OR

Ad 8. Ředitelka Gymnázia prostřednictvím ředitelky OPS informovala přítomné členy o aktualizaci počítačové a telefonní sítě, včetně nových kontaktů (předány všem členům v tištěné podobě), o plánovaných stavebních úpravách školy a o maturitách.

Ad 9. Ředitelka OPS Marcela Višnovská poděkovala všem členům OPS za spolupráci a popřála OPS hodně zdaru v její další práci. Současně přijala poděkování od členů OPS.

Ad 10. Ukončení jednání

Příští jednání Obecně prospěšné společnosti se bude konat v září 2013. Přesný termín bude včas oznámen.

Šternberk dne 14.6.2013

Zapsala: Vítězslava Nováková

Souhlas se zápisem: Ing. Marcela Višnovská

Přílohy: prezenční listina